

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000112**.

Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, protocolo, precedencias y logística en actividad del entrega del libro Jesús Nazareno del Beaterio de Belén, en Teatro de Cámara.
- Programa, precedencias, vocativos y maestro de ceremonias en actividad inauguración de clínica de servicios a colaboradores del MCD.
- Maestro de ceremonias, revisión de programas, vocativos y precedencias en actividad de la unidad de Género para colaboradores del MCD con motivo del día internacional de la mujer.
- Reuniones con PNR, SEPAZ y colaboradores del MCD para evaluación de actividades del día nacional del Resarcimiento a las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Logística, revisión de programas, elaboración de vocativos y precedencias en conferencia de prensa sobre la participación de la Banda de la Escuela Pedro Molina de Coatepeque en el Desfile de las Rosas a realizarse en Pasadena, California en enero de 2016
- Logística, revisión de programas, elaboración de vocativos y precedencias en acto protocolario del Abanderamiento de la Banda de la Escuela Pedro

Molina de Coatepeque en el Desfile de las Rosas a realizarse en Pasadena, California en enero de 2016

- Maestro de ceremonias, elaboración de vocativos, precedencias y logística en actividad de reconocimiento a la Marimba Femenina de Concierto del Ministerio de Cultura y Deportes con motivo en el marco del día internacional de la Mujer.
- Revisión de programas, vocativos y logística en actividad del Belejeb Batz, en Kaminal Juyú con motivo del día Nacional de la Mujer.
- Acompañamiento protocolario a Ministro de Cultura y Deportes en actividad del CONADUR
- Maestro de ceremonias, elaboración de vocativos, programa, precedencias y protocolo en lanzamiento de actividad RECREAMÁS
- Ordenamiento y revisión de herramientas de trabajo para el buen funcionamiento de la logística en las actividades a realizarse.

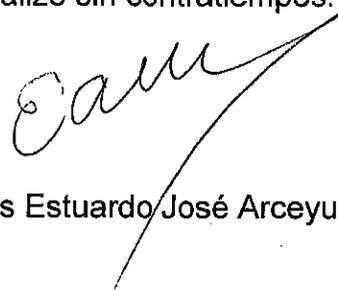
Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Vo.Bo.

Estuardo José Estuphian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz